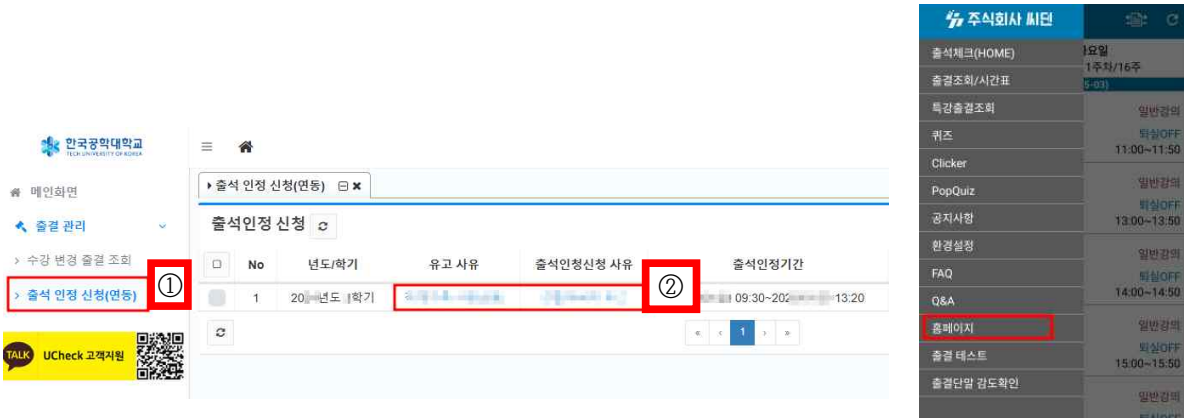


전자출결 출석인정신청(연동) 학생 매뉴얼

□ 전자출결 출석인정신청(연동) 메뉴는 학과(부)에서 승인한 출석인정원을 확인하고 **증빙서류를 첨부**하여 담당교수님에게 제출할 수 있는 메뉴입니다.

※ 단, 특별유고결석(총장인정학교행사, 생리공결)은 학과(부) 최종승인 시 교과목 담당교수에게 자동신청됨

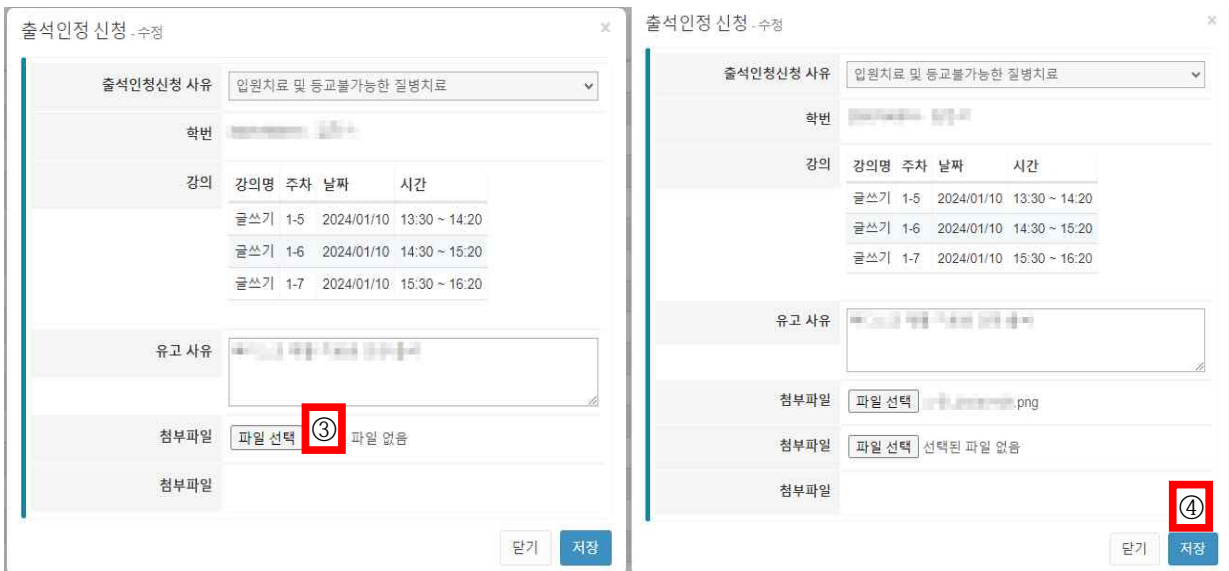
□ 접속방법 : 모바일 UCheck+어플(메뉴명:홈페이지) 또는 웹 전자출결 시스템 접속



① 왼쪽 메뉴에서 [출석인정관리(연동)] 클릭 시, 통합정보시스템에서 출석인정원 학과(부) 승인 처리된 출석인정원이 [제출대기중] 상태로 조회됨

※ [제출대기중] 상태는 교과목 담당교수에게 미제출된 상태이며, 반드시 **증빙서류**를 저장해야 [신청중]으로 상태값이 변경되며, 교수님께 제출됩니다.(※총장인정행사, 생리공결만 자동신청)

② [제출대기중] 상태 교과목의 **출석인정사유**를 클릭하면 출석인정신청 팝업 창에서 증빙서류 업로드 가능



③ 첨부파일 [파일선택] 클릭하여 증빙파일 선택가능

④ **저장**하면 처리상태가 신청중 상태로 표기됨 (신청일시 생성)

□ 처리완료 후 출석부 반영결과

○ 출석인정관리(연동) : 처리상태가 '신청중→처리완료'로 변경됨 (처리일시 생성)

No	출석인정신청 사유	교과목코드	강의명	분반	주차	강의일자	강의시간	처리상태	신청일자	처리일자
1	기타출석사유	2024010101	영어1	1	1	2024-02-29	16:15-16:30	처리완료	2024-02-29 16:15:15	2024-02-29 16:35:26
2	기타출석사유	2024010101	영어1	1	1	2024-02-29	16:15-16:30	처리완료	2024-02-29 16:15:15	2024-02-29 16:35:26
3	기타출석사유	2024010101	영어1	1	1	2024-02-29	16:15-16:30	처리완료	2024-02-29 16:15:15	2024-02-29 16:35:26

○ 출석부 반영 결과

: 학생 교시별 출석정보가 '결석→출석', '출석구분-인정', '출석사유-출석인정'으로 표시

No	학번	학생명	학년	소속학과	출결	구분	출석사유	출석시간	중간체크	Log	출석결과변경
1	2024010101	김민준	1	영어1	결석	학생		14:04:30		Log	
2	2024010101	김민준	1	영어1	출석	학생		13:24:24		Log	
3	2024010101	김민준	1	영어1	출석	학생		13:32:02		Log	
4	2024010101	김민준	1	영어1	출석	학생		13:38:57		Log	
5	2024010101	김민준	1	영어1	출석	학생		13:34:54		Log	
6	2024010101	김민준	1	영어1	출석	학생		13:27:04		Log	
7	2024010101	김민준	1	영어1	출석	학생		13:20:51		Log	
8	2024010101	김민준	1	영어1	출석	학생		13:33:37		Log	
9	2024010101	김민준	1	영어1	출석	학생		13:29:40		Log	
10	2024010101	김민준	1	영어1	출석	학생		13:29:47		Log	
11	2024010101	김민준	1	영어1	출석	인정	출석인정	13:30:00		Log	
12	2024010101	김민준	1	영어1	출석	학생		13:25:23		Log	