

수강신청 사용자 매뉴얼 - 모바일용

2026. 02

한국공학대학교

목 차

I. 앱다운로드 및 설치	1
II. 로그인 및 설정	1
III. 로그인 후 주요 화면 및 기능 요약	2
IV. 조회	3
V. 희망교과목	4
VI. 수강신청	5
VII. 수강대기신청이란?	7

I. 앱 다운로드 및 설치

- 앱스토어나 Play Store에서 "한국공학대학교 수강신청"을 검색하여 설치
- 아이폰(아이패드), 안드로이드OS를 사용하는 폰 및 태블릿 PC에서 이용이 가능
- 아이패드에 설치할 경우 iphone 전용 선택

II. 로그인 및 환경 설정



- 학번, 비밀번호 입력 후 로그인 버튼 선택
- 학번을 저장할 경우 Saved ID 체크
- 비밀번호 저장할 경우 Saved PWD 체크
- IOS 계열인 경우 로그인 후 설정에서 Face ID 등록 가능

Ⅲ. 로그인 후 주요 화면 및 기능 요약

1. 메인 메뉴 구성

- 로그인 성공 시 다음 메뉴가 표시됨
 - 공지사항, 조회, 희망과목, 수강신청

2. 사용자 정보 확인

- 수강신청 대상 년도/학기 및 개인정보 확인 가능

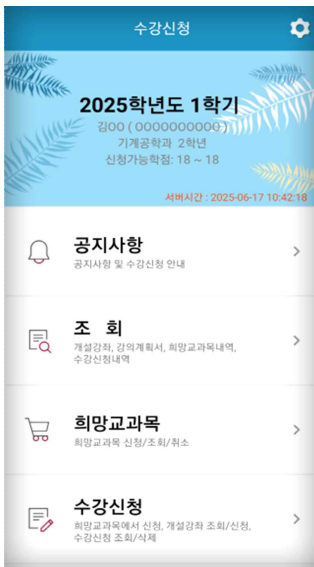
3. 환경설정 메뉴 (우측 상단 도구 아이콘)

- 제공 기능
 - 버전확인
 - 로그아웃
 - 초기화
 - 언어 재설정
 - 세션 관리
 - 화면 스타일변경

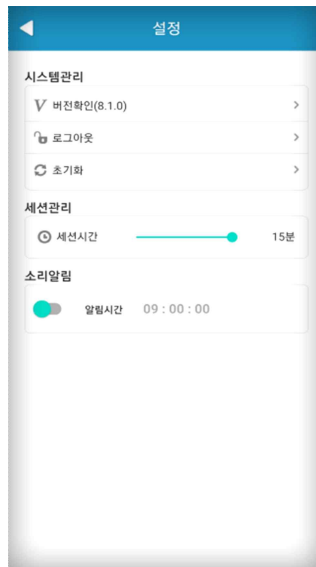
4. 추가 기능

- iOS 기기는 로그인 후 Face ID(생체인식) 활성화 가능
- 알림음은 설정한 시간 기준 약 5초 전부터 알림

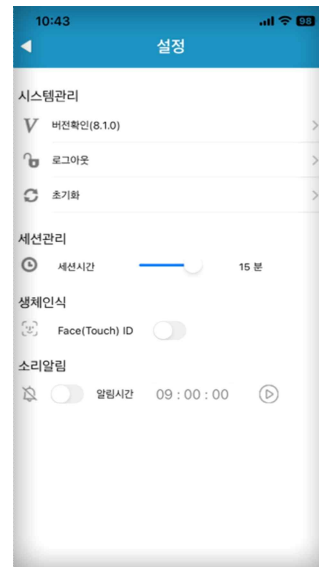
메인화면



안드로이드 설정



IOS 설정



IV. 조회 (신청 기간과 관계없이 조회만 가능한 메뉴)

1. 개설강좌 조회

- 카테고리선택 :

자과 / 타과 / 교양 / 계열기초 / 재수강 / 부·복수 / 융합전공 중 선택

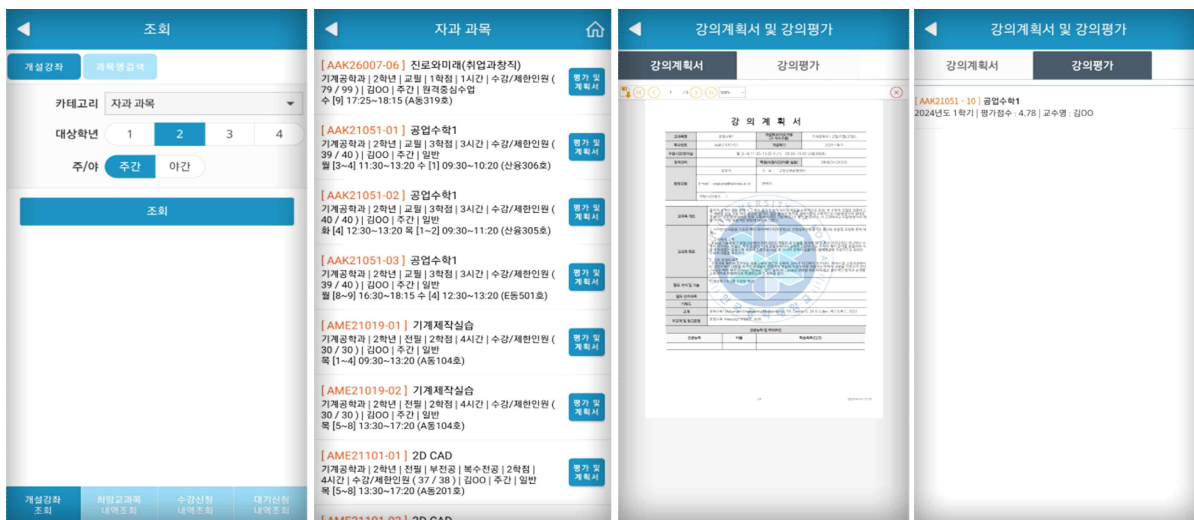
→ 선택 가능한 카테고리는 정규학기, 계절학기 및 수강신청 일정에 따라 달라짐

- 조회방법 :

조회 조건을 설정한 후 [조회] 버튼 터치 → 개설강좌 상세 정보 표시

- 강의계획서·강의평가 확인:

강좌 상세 화면에서 [평가 및 계획서] 버튼 터치 시 강의계획서 및 강의평가 확인 가능



2. 희망교과목 내역조회

3. 수강신청 내역조회

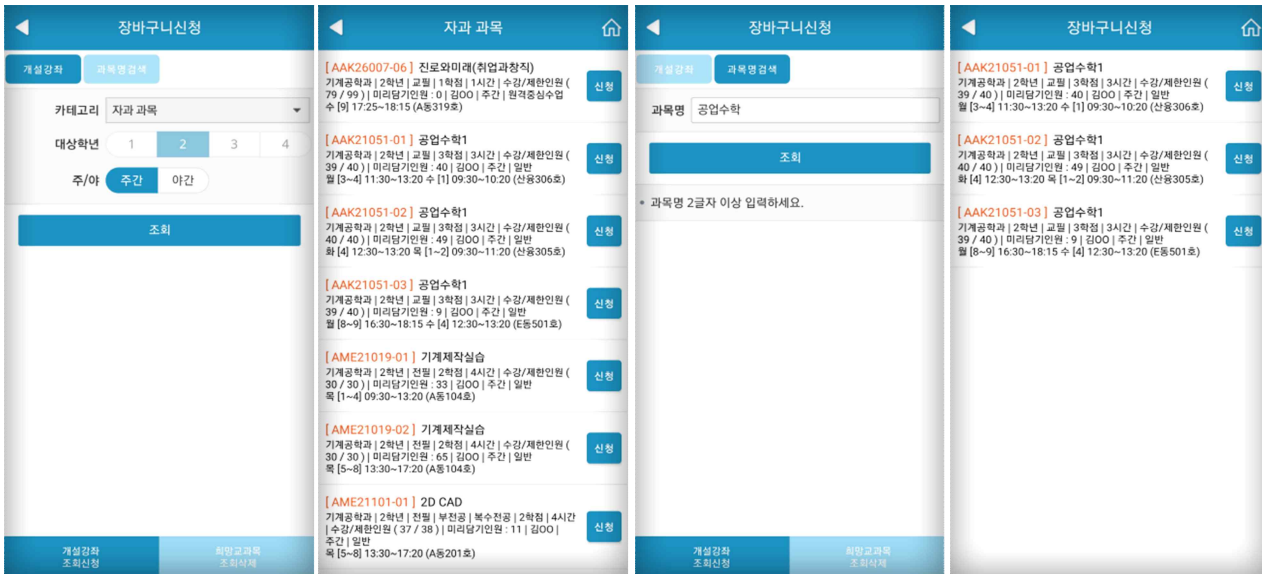
4. 대기과목 조회



V. 희망교과목 (희망교과목 신청기간에 사용 가능)

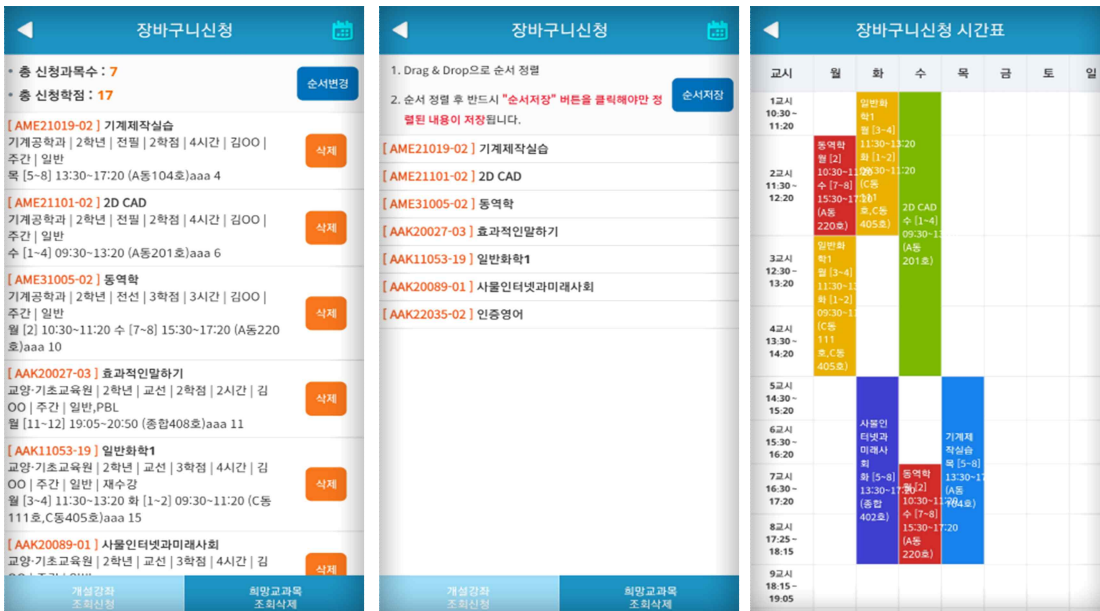
1. 개설강좌 조회/신청

- 카테고리 자과 / 교양 / 계열기초 / 부·복수 / 융합전공 선택 후 조회 신청
- 교과목명 입력 후 조회 신청
- 희망교과목은 수강신청 가능학점 까지 신청 할 수 있음



2. 희망교과목 조회/삭제 및 시간표 조회

- 희망교과목 조회/삭제 탭 메뉴 선택
- 순서변경 버튼 → Drag & Drop으로 순서 변경 후 "순서저장" 버튼 클릭하여 저장



VI. 수강신청 (수강신청 기간에 사용 가능)

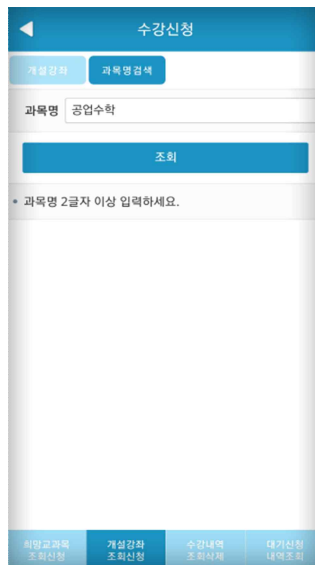
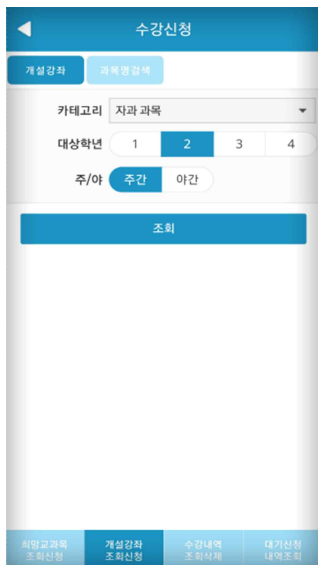
1. 희망교과목 조회/신청



- 희망교과목 조회신청 탭 선택 → 신청버튼 클릭하여 신청
- 이미 신청된 과목은 신청 버튼 비활성화됨 (완료)
- 미신청 과목은 신청 버튼 터치하여 신청
- 희망교과목에서 설정한 순서대로 정렬됨

2. 개설강좌 조회/신청

- 카테고리 자과, 타과, 교양, 계열기초, 재수강, 부/복수, 융합전공 선택 후 조회 신청
- 카테고리는 정규학기, 계절학기 및 수강신청 일정에 따라 달라짐
- 교과목명 입력 후 조회 신청



3. 수강신청 조회/삭제

- 수강신청 조회/삭제 탭 선택 → 수강신청 내역 조회됨
- 시간표 아이콘 선택 시 시간표 조회됨



4. 대기신청 목록

- 대기신청 내역조회 탭 선택 → 대기신청 내역 조회됨
- 확정상태가 되면 등록된 번호로 신청 가능 알림 메시지가 전송되고 대기내역의 신청 버튼이 활성화 되어 수강신청을 할 수 있음
 - ※ 만료시간이 지나면 더 이상 신청 할 수 없음에 유의
- 연락처는 학적에 있는 번호로 기본 설정되며 변경을 원할 경우 연락처 수정 버튼 클릭 후 수정



VII. 수강 대기신청이란 ?

1. 정규학기 수강정정 기간에 시행(계절학기 제외)
2. 정원이 마감된 과목을 신청하면 대기 순위를 부여 받고 대기 신청됨
3. **대기신청은 3과목, 최대 20명까지 가능**
4. 수강가능학점 초과 및 시간표중복이 되도 신청 가능
5. 수강대기는 대기, 확정, 만료 상태가 있고 최초 대기 상태로 저장됨
6. 수강여석이 없는 과목이 삭제되면 대기 1순위 학생은 확정상태가 되며 SMS로 알림메세지가 발송되고 만료시간 전까지 확정된 대기과목을 수강신청 할 수 있음
7. 확정된 상태에서 수강신청을 하지 않아 시간이 초과되면 만료상태가 되며 자동 삭제되어 더 이상 수강신청 할 수 없음에 주의