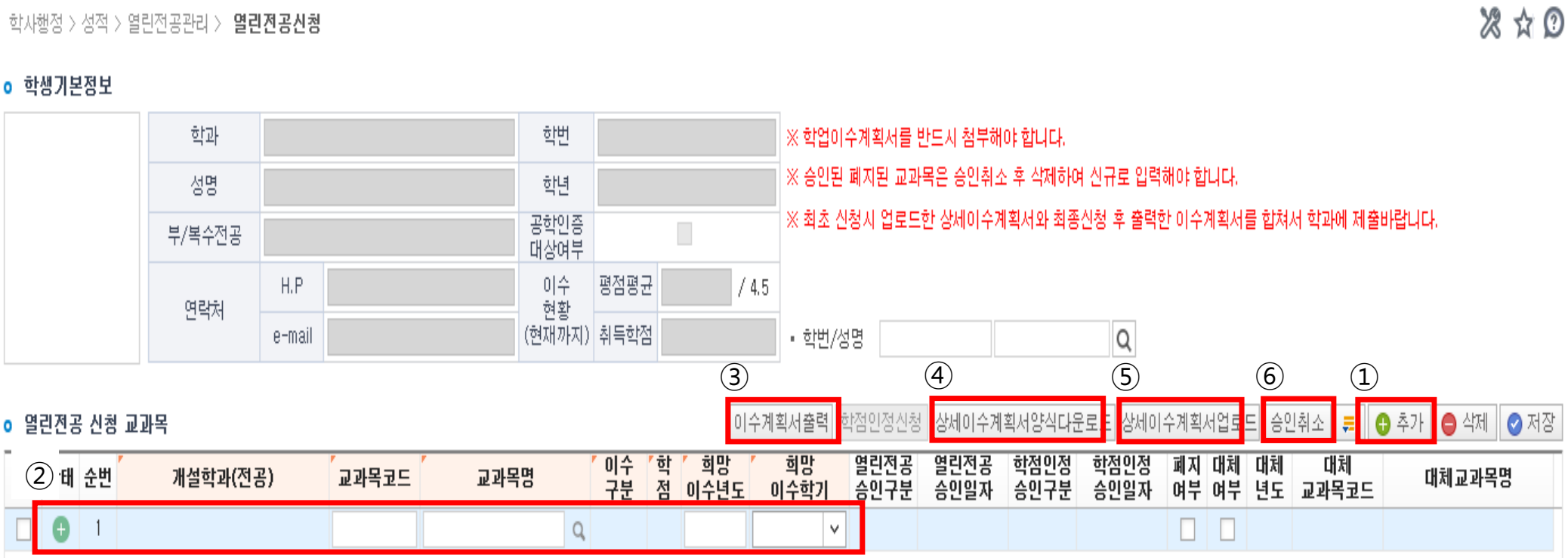

① 열린전공 교과목 추가

② 교과목명 돋보기 클릭하여 교과목 조회(팝업메뉴), 선택 후 확인

*** 교과목명이 유사하거나 동일한 교과가 있을 수 있으니 주의 요망**

③ 열린전공 신청서(이수계획서)를 출력-지도교수 확인 및 학과 제출용

④ 상세 이수계획서 양식다운로드 후 내용 작성-지도교수 확인 및 학과 제출용

⑤ 상세 이수계획서 업로드(팝업메뉴)

⑥ 승인된 교과목이 폐지되거나 변경이 필요한 경우 해당 교과목 체크 후 승인취소, 저장