

2021학년도 여름학기 현장실습 시행 안내

■ 목 적

실천적 전문기술인이라는 교육목표 달성을 위해 재학 중 습득한 전공지식을 산업현장에 나가 활용할 수 있는 기회를 제공하여 전공지식의 응용능력과 문제해결능력 등 살아있는 현장지식을 습득하기 위함

■ 국내 현장실습(실습학기제) 교육과정 및 실습기간

1) 교과목에 따른 이수학점

교과목명	실습시기	실습기간	이수학점	대 상	비 고
현장실습3	방학중 (여름학기/겨울학기)	8주(320시간)	6	3,4학년 재학생 (5학기 이상 이수자)	1일 8시간 1주 40시간 기준 연속적으로 실시 / 주말 및 공휴일 제외
현장실습4	학기중 (1학기/2학기)	12주(480시간)	12		
현장실습5		16주(640시간)	16		

2) 이수기준(학사규정. 현장실무 교과 운영에 관한 규정 제4조 이수기준)

- 현장실무 교과는 1개 교과 이상을 이수하여야 하되, 최대 18학점까지 이수할 수 있고, 현장실습 교과에 한해 최대 3학점까지 전공학점으로 인정할 수 있다.

3) 이수원칙(학사규정. 현장실무 교과 운영에 관한 규정 제7조 이수원칙)

- 현장실습을 수행하는 학기에는 타교과 수강이 불가하다. 단, 국내현장실습의 경우 실습시간과 중복되지 않는 범위 내에서는 종합설계(캡스톤디자인)와 온라인 강좌만 수강을 허용할 수 있다.

4) 등록금 납부

- 방학중 현장실습은 일반학기 등록금에 포함. 단, **초과 학기자는 추가 등록금 납부**

5) 지원 및 문의 안내

◦ 현장교육지원센터

한국산업기술대학교 기술혁신파크(TIP) 201호

TEL. 031-8041-0850, 0857 / FAX. 031-8041-0976

E-mail. practice@kpu.ac.kr / 현장실습 시스템 (<http://practice.kpu.ac.kr>)

■ 국내 일반 현장실습 진행 절차 및 방법(필독!)

1) 현장실습 시스템에 로그인, 이력서 및 자기소개서 작성

- 현장실습 참여 대상자중 현장실습 참여를 원하는 학생은 ‘현장실습 시스템’ <http://practice.kpu.ac.kr> 에 접속하여 로그인, 이력서 및 자기소개서를 작성한 후 저장한다. (현장실습 시스템의 ID, PW는 학교 홈페이지 ID, PW와 동일)
- 이력서 및 자기소개서로 기업매칭이 진행되니 반드시 성심성의껏 작성 바랍니다.**

2) 지원 및 선발(매칭) [5.26일(수) 15:00까지]

- 실습기관 지원 전, 반드시 학과 산학협력중점교수님과 상담해야 합니다.**

학부(과)	담당교수님	연락처 (031-8041-XXXX)	연구실	비고
기계공학과	김재희	0413	TIP 305-1호	
기계설계공학과	서정환	0433	시흥비즈니스센터 7층	
메카트로닉스공학과	김명구	0466	TIP 201호	
전자공학부	김성용	0197	산학융합센터 207호	
	이낙범	0651	시흥비즈니스센터 7층	
컴퓨터공학부	최순식	0883	TIP 327호	
게임공학부	서근주	0491	TIP 201호	
신소재공학과	박훈	0594	TIP 327호	
생명화학공학과	박병기	0625	TIP 201호	
나노반도체공학과	강성린	0722	TIP 327호	
에너지.전기공학과	임시중	0906	TIP 305-1호	
디자인공학부	김경수	0662	TIP 201호	
경영학부	김용범	0684	TIP 327호	

- 학생은 실습기관의 정보와 커리큘럼(실습 내용), 실습지원비 등 상세 내역을 확인하고, 본인이 희망하는 실습기관에 지원(실습기관 최대 3개 동시 지원가능)한다.
- 학생이 실습기관에 지원을 하게 되면, 실습기관은 지원 학생의 이력서 및 자기소개서를 검토한 후 선발 여부(선발/탈락)를 결정한다.
 - 1개의 실습기관에 선발된 이후에는 다른 실습기관에서 선발처리 불가
(학생이 A,B,C 총 3개의 실습기관에 지원했는데 A기관에 먼저 선발될 경우 B,C 실습기관에서는 해당 학생 선발 불가)
 - 선발 취소를 원할 경우 해당 기업에 연락하여 선발 취소 요청
(선발된 기업에 학생이 취소할 경우 다른 학생을 선발해야하므로 최대한 빠르게 요청)

3) 현장실습 신청 서류(신청서, 커리큘럼, 협약서) 출력 및 방문 제출 [6.1일(화) 15:00까지]

- 학생은 매칭(선발)이 완료되면 현장실습시스템 신청/관리
 - 지원결과 조회 메뉴에서 현장실습 신청 서류를 출력(총 7장 출력됨)
 - 참가신청서 1부, 커리큘럼 3부, 협약서 3부에 각 날인 받은 후 **원본서류** 제출
(신청서 : 지도교수 확인 / 협약서 : 실습기관 직인(도장) / 커리큘럼 : 기관 담당자 확인)
협약서, 커리큘럼은 기업에 직접 방문하여 날인 받은 후 신청서에 지도교수 서명 받고 센터로 방문하여 원본 서류로 제출(스캔본, FAX 불가능)

- * 기업이 멀어 방문이 어려운 학생(원본서류 제출 필수)
 - 서류를 출력하여 FAX 혹은 스캔본을 기업 담당자에게 발송
 - 담당자가 해당 문서를 출력하여 날인 후 날인한 원본 서류를 학생에게 등기로 발송
 - 받은 서류 확인 후 신청서에 지도교수님 서명 받아 센터로 제출

- 신청서 1부, 커리큘럼1부, 협약서 1부 → ‘현장교육지원센터’ 제출
 - 커리큘럼 1부, 협약서 1부 → 실습기관에 제출
 - 커리큘럼 1부, 협약서 1부 → 실습학생(본인) 보관
- 매칭(선발)이 되었으나 서류 제출기간 내에 참가신청서, 커리큘럼, 협약서를 센터에 제출하지 않는 학생은 현장실습 참여 불가

4) 현장실습 오리엔테이션(사전·안전·성폭력예방교육) 필수 이수(온라인)

- 2021학년도 여름학기 현장실습 기업매칭 및 서류제출을 완료한 학생은 온라인으로 오리엔테이션을 이수하여야 함.

- O.T. 이수기간 : 6.7(월) ~ 6.20(일) 23:59까지

◦ O.T. 이수과목

- 사전교육 : 현장실습시스템 공지사항 학생 매뉴얼 자료 읽기(필독!)
- 안전교육 : 안전보건교육(김성종 노무사)
- 성폭력예방교육 : 최양락, 팽현숙과 함께하는 직장 내 성희롱예방교육

◦ 온라인 O.T. 이수 방법

- 현장실습 서류 제출 완료 후 별도 공지로 안내 예정
추후 현장실습시스템 공지사항을 필수로 확인해주시기 바랍니다.

※ 위 교육 미이수자는 해당 학기 현장실습 참여 불가

※ 2021학년도 1학기 현장실무기초 교과목 수강 학생(센터 별도 확인)과 위 교육을 이수한 학생만 실습 가능

5) 현장실습 보험 가입

- 현장실습에 참여하는 모든 학생들의 사고에 대비하여 실습기간동안 학교에서 단체 상해 보험 전원 가입
- 기업에서는 실습에 참여한 학생 대상으로 현장실습생 산재보험 가입 필수 진행 (2018년 9월 11일, 고용노동부 관련 법령 개정)

6) 현장실습 진행

- 주말 및 공휴일 제외, 1일 8시간, 주 40시간 연속적으로 진행하며, 실습은 현장실습 운영계획서에 기재된 실습기관의 통상 근무시간내에서 진행 (예) 09:00~18:00
 - 실습기관과의 문제 등 분쟁이 발생할 경우, 즉시 현장교육지원센터(또는 산학협력중점교수님)로 연락하여 주시기 바랍니다.

7) 현장실습 중간보고 : 각 학과(부)에서 별도 진행

- 현장실습의 객관적인 성적평가를 위해 각 학과(부)별로 실습 중간보고를 필수로 실시한다. 각 학과의 일정에 따라 실습기간 중 1일을 중간보고일로 지정하여 실습학생들을 소집하고, 학생들이 미리 준비해온 자료를 발표하면 지도교수 및 산학협력중점교수가 평가한다.(출석 1일 인정)

중간평가(100)	전공밀접도(25)	현장실습 이해도(25)	업무참여도(25)	발표력(25)
-----------	-----------	--------------	-----------	---------

8) 실습종료 후 보고서 제출(온라인 제출) [8.22일(일) 23:59까지 기한 반드시 엄수]

- 실습학생은 시스템에서 보고서를 제출하여야 성적을 받을 수 있다.
 - 주간실습보고서(매주 해당 주차별 주간실습보고서를 작성)
 - 종합실습보고서(실습종료 후 기한 내에 작성)
 - 실습후기(사진첨부, 실습종료 후 기한 내에 작성)
 - 설문조사(실습종료 후 기한 내에 작성)

순서대로 완료 후 설문조사 하단의 ‘제출’ 버튼을 누른다.

- * 반드시 작성 후 ‘제출’ 버튼을 눌러야 지도교수님께서 시스템에서 보고서 내용 확인 및 성적 입력 가능

현장실습 최종성적 (100)	교육담당자의 평가(1/3) : 실습기관의 평가표	중간보고 평가(1/3) : 학과별 중간보고 평가 결과	보고서 평가(1/3) : 지도교수의 보고서 평가
--------------------	-------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

9) 현장교육장려장학금 지급 (통합정보시스템 학적정보에 본인 장학계좌 등록 필수)

- 현장실습에 참여하고 해당 현장실습 성적을 ‘P’ 로 취득한 학생을 대상으로 현장교육장려장학금 지급

(8주 미만 현장실습 참여 학생과 (21학년도 1학기 + 21년 2학기) 미등록 학생, 기타 장학금 지급 결격사유에 해당하는 학생은 장학대상에서 제외)

*** 실습학기가 마지막 학기인 경우 지급 불가능(졸업대상자)**

- 통합정보시스템 - 학적 - 학적정보조회 - ‘신상정보수정’ 에서 계좌 등록!

10) 성적부여방식 변경

- 기존 학점 부여(A+ ~ F)에서 2021학년도 1학기부터 P/NP로 변경

11) 유의사항 (반드시 확인!)

- 현장실습 매칭 기간과 서류제출 기간이 다르니 반드시 확인!
 - 온라인 매칭 마감 : 5월 26일(수) 15:00 / - 서류제출 마감 : 6월 1일(화) 15:00
- **‘현장실습생의 의무와 권리에 대한 안내사항’ 필독**
- 현장실무 교과는 총 18학점까지 신청 및 이수 가능(18학점 이상은 수강신청 불가)
 - 단, 실습기관으로의 취업연계 등의 사유가 있을 경우 소정의 절차를 거쳐 최대 22학점까지 이수 가능(‘현장실무교과 최대학점 초과 이수 신청서’ 작성, 제출)
- 현장실습 오리엔테이션 이수는 필수사항, 불참시 현장실습 진행 불가(교육부 규정)
- 전공과의 연관성이 없는 실습은 진행 불가
- 산업체 재직자는 현장실습 참여 불가
- 교내·외 국가근로 및 교내봉사와 중복 진행 불가
- 교내·외 교육 프로그램 참여와 중복 진행 불가(비교과 수강, K-move스쿨 등)
- 현장실습 참가신청서에 지도교수 확인(날인 및 서명) 필수
- 현장실습 협약서에 실습기관의 직인(도장)을 받아서 원본으로 제출
- **이력서 및 자기소개서는 성실성의껏 작성**
- **현장실습 참가신청서(1부), 커리큘럼(1부), 협약서(1부)는 반드시 기한내에 원본 제출**
- 실습기간의 1/10이상 결근하는 경우, 실습 참여가 불인정되어 NP 처리
 - 8주(40일)의 경우 4회 이상 결근 시 NP 처리
- 현장실습 보고서는 온라인으로 현장실습 시스템내에서 작성하며, 모든 내용을 작성한 후 정해진 기한 내에 ‘제출’ 버튼을 클릭하여 제출 처리
- 통합정보시스템 학적정보에서 본인의 장학 계좌 등록(은행명/계좌번호/예금주)

2021학년도 여름학기(방학중_단기) 현장실습 세부일정 안내

■ 세부일정

내 용	일 정			비 고
현장실습 학생-기업 온라인 매칭	5/3(월) ~ 5/26(수) 15:00 까지			현장실습 시스템 (http://practice.kpu.ac.kr)
관련 서류 제출 (신청서1부, 협약서1부, 커리큘럼1부)	5/3(월) ~ 6/1(화) 15:00 까지 *반드시 기한 내에 원본서류 제출, 미제출시 현장실습 참여 불가			현장교육지원센터 기술혁신파크(TIP) 201호
2021학년도 여름학기 현장실습 참여 학생 상해보험 가입 완료	실습 시작 전			센터에서 단체 상해보험 가입
2021학년도 여름학기 현장실습 오리엔테이션(O.T.) 온라인 실시	<p>★대상 : 여름학기 현장실습 매칭+서류제출까지 완료된 학생들만 이수 6/7(월) ~ 6/20(일) 23:59까지</p> <ul style="list-style-type: none"> * 온라인으로만 기간 내 오리엔테이션 수강 * 성폭력예방교육 : 최양락, 팽현숙과 함께하는 직장 내 성희롱예방교육 * 안전교육 : 안전보건교육(김성종 노무사) * 사전교육 : 현장실습시스템 공지사항 학생 매뉴얼 자료 			
2021학년도 여름학기 현장실습 수강신청 정정 (현장실습 철회 가능 기한)	현장실습 참여를 취소할 학생은 7/2(금) 12:00 까지 취소사유서 제출 (지도교수 확인 필수) 그 이후에는 중도포기로 NP 처리			오리엔테이션을 이수하고, 서류제출 완료한 학생에 한해서 자동수강 신청 처리 7/8(목) 학사시스템→ 수강내역조회 에서 확인가능
2021학년도 여름학기 등록기간 (등록금 납부 기한)	2021/7/8(목)~9(금)			추가 학기(8학기 이상) 이수 학생은 해당 기간내에 등록금 납부
2021학년도 여름학기 현장실습 실시	6/28(월) ~ 8/20(금)	8주(320시간)	6학점	*1일 8시간/1주 40시간 기준 연속적으로 실시, 주말 및 공휴일 제외
2021학년도 여름학기 현장실습 중간발표회	각 학과별로 별도 진행			8/6(금)까지 결과보고
2021학년도 여름학기 현장실습 기업방문	7/5(월)~ 8/13(금)			각 학과 지도교수 및 산학협력중점교수
학생 실습보고서 제출 (주간/종합/후기/설문)	2021/8/22(일)23:59 까지			온라인 제출(기한 엄수)
2021학년도 1학기·여름학기 현장실습 우수수기 공모전, I2C경진대회 진행				일정 미정/추후 학사공지에 안내