

2022학년도 1학기 휴학 및 복학 신청 안내

2022학년도 1학기 휴학(일반휴학, 특별휴학) 및 복학 신청을 아래와 같이 안내드립니다. 특히, 2022학년도 1학기부터 휴학 및 복학 신청절차가 변경되오니, 아래 안내드리는 변경사항을 반드시 확인하신 후 기한 내 신청하여 주시기 바랍니다.

□ 휴복학 제도 변경 안내

◦ 변경 제도 : 일반휴학, 특별휴학, 복학

※ 특히, 일반휴학은 단계, 방식, 기간 등 전반적인 제도가 변경되었으므로, 반드시 아래의 변경 내용을 숙지하신 후 신청하시기 바랍니다.

◦ 적용 시점 : 2022.1.1.일 신청분부터 적용

◦ 변경 내용

구분	변경사항	현행	변경	
일반휴학	단계	<ul style="list-style-type: none"> • 휴학원(세부 휴학계획 포함) 작성, 지도교수 상담, 지도교수 소견 작성 및 승인(자필서명) 필수 * 학과장 승인 절차는 폐지 	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 신청 → 지도교수 → 학과장 → 학사팀 	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 신청(휴학원 작성, 가신청 - 최종신청 2단계) → 지도교수(대면상담 필수) → 학사팀
	방식	<ul style="list-style-type: none"> • ON(통합정보시스템)과 OFF(대면, 서류) 모두 진행 	<ul style="list-style-type: none"> • ON(통합정보시스템) 	<ul style="list-style-type: none"> • ON(통합정보시스템) + OFF(대면/서류)
	기간	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 최종신청, 지도교수 상담, 승인을 개강 전주차 시행 	<ul style="list-style-type: none"> • 1차 신청/승인 : 1학기 1월 3주차, 2학기 7월 3주차 • 2차 신청/승인 : 개강전 주차 	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 최종신청, 지도교수 상담, 승인 : 개강 전주차 - 2022학년도 1학기 휴학 : 2.14. ~ 2.28 - 2022학년도 2학기 휴학 : 8.18. ~ 8.31
특별휴학	<ul style="list-style-type: none"> • 지도교수 및 학과장 승인 절차 폐지(절차 간소화) 	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 신청 → 지도교수 → 학과장 → 학사팀 	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 신청 → 학사팀 	
복학				

□ 세부 안내

◦ 일반휴학

구분	내용			
신청 절차	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 신청(휴학원 작성, 가신청 - 최종신청 2단계) → 지도교수(상담 필수) → 학사팀 			
	구분	학생	지도교수	교무처 학사팀
	일반휴학 가신청	① 일반휴학 가신청 ON ↓ ② 휴학원 다운로드 및 휴학원 작성 OFF		
	지도교수 상담	③ 상담시간 확인 / 신청	④ 상담 진행, 소견 및 자필서명(휴학원) OFF	
	일반휴학 최종신청	⑤ 일반휴학 최종신청 - 시스템 최종 신청 (휴학원 사본 첨부) ON - 원본 제출(교무처) OFF		⑤ 휴학원 접수 OFF
	지도교수 승인 최종승인		⑥ 지도교수 승인 ON <small>지도교수 서명 진위 확인(교무처)</small>	⑦ 최종 승인 ON
※ 범례 ON 통합정보시스템 OFF 대면 또는 서류				
신청 방법	<ul style="list-style-type: none"> • ON(통합정보시스템) <ul style="list-style-type: none"> - 일반휴학 가신청, 일반휴학 최종신청을 매뉴얼에 의거하여 반드시 모두 진행 ※ 일반휴학 신청 매뉴얼 붙임문서 참고 • OFF(대면/서류) <ul style="list-style-type: none"> - 휴학원 작성 : 양식다운로드(붙임문서 또는 통합정보시스템 휴학신청 화면) 후 충실히 작성 - 지도교수 상담 : 지도교수별 상담가능 시간(Office Hour) 학과홈페이지 등 참고하여 신청 * 지방 거주 등의 불가피한 사정의 경우 비대면 상담(전화, 문자, 카톡 등)이 가능하며, 비대면 상담 시에는 학생이 휴학원의 지도교수 상담 란에 상담 내용을 기입(비대면 상담의 경우에 한해 서명 생략 가능) * 지도교수별 상담가능 시간은 2월 초 학과홈페이지 게시 예정이며 학과별 게시일자는 다소 상이할 수 있음 - 휴학원 원본 제출 : 교무처 제출 			
신청 기간	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 가신청, 최종신청, 지도교수 상담, 승인 : 2.14. ~ 2.28 			
유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 지도교수 상담에 따라, 학생 신청은 ‘일반휴학 가신청’ - ‘최종신청’ 2단계 시행되며, 반드시 모든 신청 절차를 본 공지에 의거하여 완료하여야 함 ※ 등록금 반환 시 등 활용되는 휴학 신청 기준일자는 일반휴학 가신청일자로 산정됨 • 지도교수 서명 진위 확인(교무처) 예정으로, 반드시 지도교수 자필서명된 휴학원 제출 			

◦ **특별휴학** (군입대, 질병, 육아, 창업)

구분	군입대	질병	육아	창업
신청절차	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 신청 → 학사팀 승인 ※ 2021.12.31. 신청분까지는 기존 절차대로 학생→ 지도교수 승인 → 학과장 승인을 반드시 거쳐야 함 			절차, 방법 등 세부사항 별도공지 참고 (담당부서 : 창업교육센터, 내선 0996)
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> • 통합정보시스템 접수 ※ 상세 매뉴얼 첨부문서 참고 			
신청기간	<ul style="list-style-type: none"> • 상시 접수 			
첨부서류	<ul style="list-style-type: none"> • 입영통지서(입대일 표기) ※ 카카오톡, 신체검사 확인서 등 서류 불인정 	<ul style="list-style-type: none"> • 진단서 ※ 종합병원급 이상 의료기관 4주 이상 진단 (개인병원 불가) 	<ul style="list-style-type: none"> • 병원 확인서(임신, 출산) 또는 가족관계증명서 (만 8세 미만 자녀) 	
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> • 공통 유의사항 - 학기개시일 이후 휴학 신청 시, 성적인정원 제출 여부 반드시 확인 • 군입대 휴학 - 개강일 이후 군입대를 하는 경우 신청 : 일반휴학을 먼저 신청 → 군입대휴학으로 변경 신청(입영통지서가 나온 후 재신청) - 입대일자가 종강일 이후인 경우 종강 이후 군입대 휴학 신청 			

◦ **복학**

구분	내용
신청절차	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 신청 → 학사팀 승인 ※ 2022.1.1일부터 복학부터 절차 간소화 시행(위 변경사항 참고)
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> • 통합정보시스템 - 학사행정 - 학적 - 학적변동신청 - 추가버튼 - 변동구분 "복학" ※ 상세 매뉴얼 첨부문서 참고
신청기간	<ul style="list-style-type: none"> • 2021.12.27. ~ 2022.2.7
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> • 군복학 첨부 서류 : 군경력증명서(=전역증명서), 병적증명서, 전역예정증명서 중 해당하는 서류 첨부(제대일 기재되어야함) 필수 ※ 군경력증명서: 주민센터, 인터넷(국방부)/ 병적증명서: 주민센터, 인터넷(정부24) • 군휴학 후 일반휴학 희망자 : 반드시 군복학 먼저 신청 후 일반휴학 신청 • 1학기 복학 예정자 : 수강신청 미리담기 1.24 이전인 1.21일까지 신청 필요 • 미복학으로 인한 제적 처리 유의 : 수강신청 정정 기간 내에 복학하지 않을 경우, 미복학제적 처리되므로 정해진 기간 내 복학 또는 휴학 완료 • 복학 승인 절차 최종 확인 : 복학 최종 승인 여부를 통합정보시스템 확인 • 복학생 수강신청 : 복학생 대상 별도 수강신청 기간은 없음

□ 휴복학 일정 및 주요 학사일정

구분	2021.12	2022.1	2022.2	2022.3
휴복학 일정	<ul style="list-style-type: none"> • 특별휴학 (상시) <ul style="list-style-type: none"> ※ 2022.1.1. 신청분부터 변경 절차 적용(학생 신청→학사팀 승인) - 2021.12.31. 신청분까지는 기존 절차 적용(학생 신청→지도교수→학과장→학사팀) 			
	<ul style="list-style-type: none"> • 복학 (2022.12.27. ~ 2022.2.7.) (학생 신청→학사팀 승인) 			
주요 학사 일정	<ul style="list-style-type: none"> • 종강 (12.22) 	<ul style="list-style-type: none"> • 동계 계절학기(1.10~28) • 수강신청 미리답기(1.24~26) 	<ul style="list-style-type: none"> • 수강신청(2.8~10) • 1학기 등록(2.21~25) 	<ul style="list-style-type: none"> • 수강정정(3.2~8) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 휴학취소, 복학 기한(~3.8) • 학기개시일 28일선(3.29) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 일반휴학 신청 최종 기한 ⇒ 등록금 100%이월 마감기한

□ 휴학 관련 등록금 제도 안내

- 등록 후 휴학 안내 (등록 후 휴학 시 휴학 시기에 따른 등록금 인정 기준)

구분	인정 기준
일반휴학	<ul style="list-style-type: none"> • 개강 이전 ~ 학기개시일 28일 이내 : 전액 인정
특별휴학 (군입대, 질병, 육아)	<ul style="list-style-type: none"> • 개강 이전 ~ 학기개시일 90일 이내 : 전액 인정 • 학기개시일 90일 초과 <ul style="list-style-type: none"> - 성적인정원 제출자 : 이월금액 없음(해당학기 이수) - 성적인정원 미제출자 : 전액 인정 ※ 성적인정원 양식은 붙임파일 참고

- 휴학 중 자퇴 또는 제적 : 휴학시점(일반휴학은 가신청일자)을 기준으로 등록금 처리됨.

□ 관련 문의

- 휴복학(학적) 문의 : 031-8041-0022(학사팀)
- 장학 문의 : 031-8041-0092(학생지원팀)
- 등록금 문의 : 031-8041-0153(회계팀)
- 생활관 문의 : 031-8041-0082(학생지원팀)